



DISPOZIȚIE nr. 6

din 01.02.2022

„Cu privire la prelungirea regimului special de lucru în cadrul primăriei orașului Șoldănești”

În conformitate cu art. 29 alin. (1) lit. c) și x) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, întru executarea Hotărârii Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică nr. 2 din 20.01.2022 și Hotărârii Comisiei Raionale Extraordinare de Sănătate Publică Șoldănești nr. 2 din 21.01.2022 și în legătură cu creșterea numărului de îmbolnăviri Covid-19 printre angajații primăriei orașului Șoldănești

DISPUN:

1. Se prelungește regimul special de lucru în cadrul primăriei orașului Șoldănești după cum urmează:
 1. Vice-primarul orașului, contabilul-șef, inginerul cadastral, secretarul-dactilograf, deridecătoarea activează fiind prezenți la locul de muncă.
 2. Angajații contabilității lucrează după un grafic flexibil, inclusiv de la distanță, sub conducerea contabilului-șef D-na Brumă Ina.
 3. Primarul activează de la distanță, secretarul consiliului, perceptorii fiscali, conducătorul auto, specialistul pentru încorporare lucrează după un grafic flexibil, inclusiv de la distanță, sub conducerea vice-primarului V. Groza.
 4. Se acordă prioritate în stabilirea regimului special de muncă angajaților care au la întreținere copii minori.
 5. Activitatea tuturor angajaților primăriei este controlată și coordonată de către Groza Vadim, vice-primar, președinte al Comisiei Situații Excepționale.
2. Conducătorii instituțiilor publice vor organiza regimul de muncă în conformitate cu prevederile Hotărârii CRESP Șoldănești nr. 2 din 21.01.2022.
3. Executarea prezentei Dispoziții revine d-lui Groza Vadim, care va întreprinde măsuri inclusiv pentru informarea publicului despre necesitatea respectării stricte a măsurilor de prevenire și control a infecției COVID_19.
4. Dispoziția intră în vigoare din momentul includerii în RSAL.

Primar



A. Tinică