APROBAT:

Primarul oraşului Şoldăneşti

_____ Alexandru TINICĂ

ANUNŢ

cu privire la desfăşurarea concursului privind ocuparea funcţiei vacante:

Consultant MSMEs nr. 2 (full time, 90 %)-
Consultant local în domeniul scrierii proiectelor şi dezvoltării afacerilor pentru antreprenori, start-up-uri, asociaţii obşteşti

la proiectul „Şoldăneşti Agricultural Regional Market„ (SARM), finanţat de Uniunea Europeană în cadrul Iniţiativei "Primarii pentru Creştere Economică" (M4EG)„

Referinţa: EuropeAid/170157/DH/ACT/Multi

Termeni de referinţă pentru *Consultant MSMEs nr. 2 (full time, 90 %)*

Generalităţi:

Oraşul Şoldăneşti s-a alăturat Iniţiativei «Primarii pentru Crestere Economică M4EG» la data de 13 decembrie 2019. Conform Planului de Dezvoltare Economică Locală pentru r-nul Şoldăneşti un obiectiv principal este stimularea creşterii economice, dezvoltarea mediului de afaceri, susţinerea producătorilor agricoli locali, crearea noilor locuri de muncă.

Obiectivul general:

Îmbunătăţirea calităţii vieţii prin crearea premiselor pentru dezvoltarea antreprenoriatului şi comercializarea produselor agricole în raionul Şoldăneşti şi creşterea atractivităţii oraşului pentru locuitori şi investitori.

Obiective specifice:

- **OS1**: Investiţii într-o infrastructură de piaţă cu energie verde pentru activităţi comercial economice
- **OS2**: Consolidarea capacităţilor antreprenorilor locali de a face conversia la agricultura ecologică, de a aplica la programe de grant şi credit, de a-şi promova şi comercializa produsele şi de a crea lanţul local de valoare adăugată
- **OS3**: Îmbunătăţirea calităţii vieţii în raionul Şoldăneşti prin conectarea activităţilor comerciale la cele turistice şi recreaţionale din zona pieţii

Proiectul este implementat de Primăria oraşului Şoldăneşti, Republica Moldova, în parteneriat cu „Sinergetika Consulting„ SRL

Durata proiectului: 24 luni
Data începerii proiectului: 01 martie 2022

Perioada de activitate a consultantului MSMEs nr. 2: 22 luni
Data începerii activităţii: 01 iunie 2022

Funcții de bază:
Consultantul MSMEs nr. 2 oferă consiliere și sprijin în dezvoltarea afacerilor, scrierii proiectelor și strângerea de funduri antreprenorilor și start-up-urilor, asociațiilor obștești.
Atribuții și responsabilități specifice:
-Oferă consiliere și sprijin în dezvoltarea afacerilor pentru antreprenori;
-Oferă ajutor la strângerea de fonduri antreprenorilor și start-up-urilor;
-Crearea și dezvoltarea unei baze de date cu toti antreprenorii activi din raion;
-Colectarea informației despre forma de organizare a afacerilor locale active, activitățile desfășurate, produsele pe care le comercializeaza și serviciile pe care le oferă, locația afacerii (oras/sat), numărul de angajați, anul inființării și datele de contact;
-Oferă servicii de consultanță antreprenorilor în domeniul scrierii proiectelor și obținerii finanțării proiectelor;
-Oferă servicii de consultanță antreprenorilor în domeniul dezvoltării afacerilor și abilităților de o obține granturi și alte finanțări nerambursabile;
-Consultă antreprenorii locali în domeniul accesării creditelor avantajoase;
-Oferă sprijin și consultanță în domeniul scrierii și depunerii cererilor de finanțare către donatori și parteneri;
-Analizează dinamica dezvoltării antreprenoriatului în raionul Șoldănești;
-Organizarea de traininguri pentru antreprenorii din raionul Șoldănești în scopul consolidării capacităților antreprenorilor locali de a dezvolta afaceri durabile;
-Organizează vizitele de studiu la antreprenorii locali și peste hotarele țării;
-Crearea platformei de afaceri pentru sprijinul producătorilor și comercianților locali;
-Organizarea întâlnirilor dintre producătorii din raioanele învecinate Rezina, Florești;
-Invitarea producătorilor regionali pentru prezentarea produselor în piața din orașul Șoldănești;
-Organizarea procedurilor de semnare a contractelor reciproc convenabile între producători și comercianții locali;
-Pregătirea panourilor publicitare amplasate în incinta pieței;
-Facilitarea procedurilor de comunicare și negociere între antreprenori, comercianți, reprezentanții administrației publice, a societății civile și partenerilor de dezvoltare;
-Facilitarea cooperării între toți producătorii din regiune, având ca scop accelerarea proceselor comerciale din Șoldănești;
-Pregătirea informațiilor despre rezultatele întâlnirilor și publicarea lor pe paginile oficiale ale partenerilor și pe pagina de Facebook a proiectului;
-Asigură atingerea obiectivelor și a rezultatelor așteptate;
-Menține relații excelente de lucru cu părțile-cheie interesate.
-Acționează ca catalizator al dezvoltării economice locale integrate cu implicarea tuturor categoriilor de cetățeni, inclusiv femei, tineri, persoane cu dizabilități.

Subordonare:
Primarului orașului Șoldănești și Managerului de proiect. Lucrul este în biroul acordat în incinta primăriei orașului Șoldănești, dar se acceptă și lucrul de la distanță, online (la necesitate).

Studii și experiantă:
Studii superioare sau speciale.
Gestionarea unei afaceri proprii, start-up.

Abilități lingvistice:
Cunoașterea excelentă a limbii române. Cunoașterea limbilor străine este un avantaj.

Cunoștințe computer: MicrosoftWord, Microsoft Excel, Microsoft Power Proit, Outlook, -Ainternet și alte instrumente digitale pentru organizarea muncii în echipă.

Cerințe specifice :

-Cunoștințe în planificarea/scrierea si/sau monitorizarea și evaluarea proiectelor, în domeniul dezvoltării locale.
-Cunoașterea problemelor pieței locale și a producătorilor agricoli autohtoni.
-Cunoașterea acțiunilor de protecție a mediului, a principiilor economiei circulare;
-Abilități de analiză și planificare, angajament personal, eficiență, flexibilitate, focusare pe rezultate, gîndire creativă.
-Abilități de comunicare scrisă și verbală, de analiză și formulare de recomandări, abilități analitice.
-Calități personale: responsabilitate, inițiativă, obiectivitate, promptitudine.
-Participare la diferite activități tematice, traininguri și ateliere pentru a obține informații actualizate despre dezvoltarea afacerilor și oportunitățile de finanțare în Moldova.

Procedura de selectare:
Etapa I(eliminatorie): examinarea CV-lui și a documentelor anexate
Etapa II: interviul candidatului cu reprezentanții Comisiei de evaluare, privind calificările și abilitățile solicitate.

Candidații interesați sunt bineveniți să trimita CV-urile și actele confirmative celor expuse în CV-ri, până la data limita 30 mai 2022, ora 16.00, la adresa: soldanesti.primaria@gmail.com

Nu vor fi luate în consuderație trimiterile cu întărziere. Subiectul va include următoarele informații: Nume/Prenume, Consultant MSMEs nr. 2 în cadrul proiectului „Șoldănești Agricultural Regional Market„ .

Doar candidații selectați vor fi invitați la interviu. Mai multe informații pot fi solicitate la adresa de e-mail menționată mai sus.