C E R E R E
pentru eliberarea autorizaţiei de desfiinţare

Subsemnatul_____
_____
cu domiciliul / sediul
în raionul _____ oraşul _____ sectorul _____
municipiul comuna satul
cod poştal_____ strada _____ nr. _____ ap. _____

solicit eliberarea în conformitate cu prevederile Legii privind autorizarea executării lucrărilor de construcţie nr. 163 din 09 iulie 2010, a autorizaţiei de desfiinţare pentru imobilul situat
în raionul _____ oraşul _____ sectorul _____
municipiul comuna satul
cod poştal_____ strada _____ nr. _____ ap. _____
nr. fişei cadastrale _____ nr. topografic al parcelei _____

în vederea executării lucrărilor de desfiinţare _____
_____
_____
(denumirea construcţiei, obiectivului, menajării, lit. / cadastral)

Cu suprafaţa construită (suprafaţa totală înregistrată) _____ m.p., şi
Durata executării lucrărilor de _____ luni, conform datelor din proiectul de organizare a lucrărilor de desfiinţare.
Proiectul de organizare a lucrărilor de desfiinţare nr. _____ , avizat la data de „____”_____ a fost eliberat de către _____
cu sediul în oraşul _____ str. _____ nr. _____ ap. / of. _____

Anexez la prezenta cerere actele prevăzute de art. 17 a Legii privind autorizarea executării lucrărilor de construcţie nr. 163 din 09.07.2010:
a)_____
_____
b)_____
_____
c)_____
_____
d)_____
_____
e)_____
_____
f)_____
_____
g)_____
Declar pe propria răspundere potrivit art. 25 din Legea nr. 163 din 09.07.2010 că lucrările de desfiinţare a imobilului la moment nu sunt începute şi că datele prezentate sunt veridice. Lucrările de desfiinţare le voi îndeplini conform prevederilor proiectului prezentat ţinând cont de legislaţia în vigoare. Asigur achitarea plăţii pentru emiterea autorizaţiei de desfiinţare.

Data „____”_____ Semnătura _____

Nr. telefon _____ L.Ş.

BORDEROUL

actelor necesare pentru anexarea la cererea pentru
obţinerea **AUTORIZAŢIEI DE DESFIINŢARE**

LEGE Nr. 163 din 09.07.2010 **privind autorizarea executării lucrărilor de construcţie**

Beneficiar_____

adresa lucrărilor_____

Nr.	**Capitolul VI AUTORIZAŢIA DE DESFIINŢARE** **Articolul 17.** Condiţiile de eliberare a autorizaţiei de desfiinţare
(1)	Autorizaţia de desfiinţare (anexa nr. 4) se emite în baza cererii, în cel mult 10 zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia. La cerere se anexează următoarele documente:
a)	a) extrasul din registrul bunurilor imobile, eliberat de către oficiul cadastral teritorial, cu anexarea planului cadastral şi / sau a planului imobilului; *(Oficiul Cadastral Teritorial Chişinău, str. Armenească, 42B);*
b)	proiectul de organizare a executării lucrărilor de desfiinţare, avizat de către arhitectul-şef;
c)	buletinul de identitate (pentru persoană fizică) sau certificatul de înregistrare (pentru persoană juridică);
d)	expertiza tehnică, în cazul desfiinţării parţiale a imobilului;
e)	acordul autentificat notarial al coproprietarilor de imobil / teren, ale căror interese pot fi afectate nemijlocit în procesul executării lucrărilor de desfiinţare totală sau parţială a imobilului;
f)	avizul pozitiv al Ministerului Culturii, în cazul monumentelor de istorie, artă şi arhitectură sau al obiectelor situate în zone construite înscrise în Registrul monumentelor Republicii Moldova ocrotite de stat;
g)	avizul de expertiză arheologică pentru determinarea prezenţei / lipsei vestigiilor
(3)	Documentele prevăzute la alin. (1) se prezintă în original şi în copii, cu excepţia documentului prevăzut la lit. b), care se prezintă doar în original.
(5)	În cazul în care nu au fost anexate toate documentele prevăzute la alin. (1), emitentul va refuza primirea setului de documente la momentul depunerii cererii.