APROBAT:

Primarul oraşului Şoldăneşti

_____ Alexandru TINICĂ

ANUNŢ

cu privire la desfăşurarea concursului privind ocuparea funcţiei vacante:

Manager de proiect

la proiectul „Şoldăneşti Agricultural Regional Market„ (SARM), finanţat de Uniunea Europeană în cadrul Iniţiativei "Primarii pentru Creştere Economică" (M4EG)„

Referinţa: EuropeAid/170157/DH/ACT/Multi

Termeni de referinţă pentru Managerul de proiect (part-time, 75%)

Generalităţi:

Şoldăneşti s-a alăturat Iniţiativei «Primarii pentru Crestere Economică M4EG» la data de 13 decembrie 2019. Conform Planului de Dezvoltare Economică Locală pentru r-nul Şoldăneşti un obiectiv principal este stimularea creşterii economice, dezvoltarea mediului de afaceri, susţinerea producătorilor agricoli locali, crearea noilor locuri de muncă.

Obiectivul general:

Îmbunătăţirea calităţii vieţii prin crearea premiselor pentru dezvoltarea antreprenoriatului şi comercializarea produselor agricole în raionul Şoldăneşti şi creşterea atractivităţii oraşului pentru locuitori şi investitori.

Obiective specifice:

- **OS1**: Investiţii într-o infrastructură de piaţă cu energie verde pentru activităţi comercial economice
- **OS2**: Consolidarea capacităţilor antreprenorilor locali de a face conversia la agricultura ecologică, de a aplica la programe de grant şi credit, de a-şi promova şi comercializa produsele şi de a crea lanţul local de valoare adăugată
- **OS3**: Îmbunătăţirea calităţii vieţii în raionul Şoldăneşti prin conectarea activităţilor comerciale la cele turistice şi recreaţionale din zona pieţii

Proiectul este implementat de Primăria oraşului Şoldăneşti, Republica Moldova, în parteneriat cu „Sinergetika Consulting„ SRL

Durata proiectului: 24 luni
Data începerii proiectului: 01 martie 2022

Perioada de activitate a managerului de proiect: 18 luni
Data începerii activităţii: 01 mai 2022

Funcţii de bază:

Managerul Proiectului „Şoldăneşti Agricultural Regional Market„ coordonează şi oferă asistenţă echipei de implementare a proiectului, îndrumări strategice şi supraveghere a activităţilor şi este responsabil pentru obţinerea rezultatelor proiectului, în conformitate cu descrierea proiectului şi contractul de grant.

Atribuţii şi responsabilităţi specifice:
-Organizarea şi desfăşurarea activităţilor proiectului;
-Monitorizarea tuturor activităţilor proiectului;
-Crearea şi implementarea unui sistem adecvat de comunicare şi colaborare între toţi partenerii de proiect şi membrii echipei de proiect;
-Asigură atingerea obiectivelor şi a rezultatelor aşteptate:
-Elaborarea planurilor de proiect, întîlniri şi coordonarea activităţii personalului de proiect;
-Pregătirea rapoartelor de progres intermediare şi finale către donator cu sprijinul asistentului de proiect, coordonatorului financiar şi al membrilor echipei;
-Identificarea, analizarea şi gestionarea riscurilor de proiect şi informarea factorilor de decezie despre acesr lucru;
-Coordonarea elaborării documentelor adiţionale la contractul de grant, solicitarea aprobării modificărilor la documentaţia proictului (dacă este cazul) şi monitorizarea implementării acestora:
-Asigirarea comunicării oficiale cu donatorul, partenerii de proiect şi furnizorii/prestatorii/executorii de bunuri/servicii/lucrări în procesul de implementare a contractelor;
-Stabilirea de parteneriate cu proiecte similare;
-Oferă suport tehnic, mentorat personalului de proiect atunci cînd sunt identificate lacune de cunoştinţe sau oportunităţi de creştere a eficacităţii;
-Menţine relaţii excelente de lucru cu părţile-cheie interesate.

Subordonare:
Primarului oraşului Şoldăneşti. Se acceptă lucrul Managerului de proiect de la distanţă, online, şi în biroul acordat în incinta primăriei oraşului Şoldăneşti.

Studii şi experianţă:
Studii superioare.
Cel puţin un curs de formare în domeniul managementului de proiect.

Abilităţi lingvistice:
Cunoaşterea excelentă a limbii române. Cunoaşterea limbii engleze este un avantaj.

Cunoştinţe computer: MicrosoftWord, Microsoft Excel, Microsoft Power Proit, Outlook, internet şi alte instrumente digitale pentru organizarea muncii în echipă.

Cerinţe specifice :
-Experienţă în domeniul coordonării proiectelor în ultimii 5 ani.
-Experienţă specifică în domeniul managementului/coordonării şi/sau monitorizării şi evaluarii proiectelor finanţate de parteneri externi.
-Experienţă în planificarea/scrierea si/sau monitorizarea şi evaluarea proiectelor finanţate de parteneri externi, în domeniul dezvoltării locale.
-Cunoaşterea problemelor pieţei locale şi a producătorilor agricoli autohtoni.
-Abilităţi de analiză şi planificare, angajament personal, eficienţă, flexibilitate, focusare pe rezultate, gîndire creativă.
-Abilităţi de comunicare scrisă şi verbală, de analiză şi formulare de recomandări, abilităţi analitice.
-Calităţi personale: responsabilitate, iniţiativă, obiectivitate, promptitudine.

Procedura de selectare:
Etapa I(eliminatorie): examinarea CV-lui şi a documentelor anexate
Etapa II: interviul candidatului cu reprezentanţii Comisiei de evaluare, privind calificările şi abilităţile solicitate.

Candidaţii interesaţi sunt bineveniţi să trimita CV-urile şi actele confirmative celor expuse în CV-ri, până la data limita 28 aprilie 2022, ora 16.00, la adresa: soldanesti.primaria@gmail.com

Nu vor fi luate în consuderaţie trimiterile cu întârziere. Subiectul va include următoarele informaţii: Nume/Prenume, Manager de proiect „Şoldăneşti Agricultural Regional Market„ .

Doar candidaţii selectaţi vor fi invitaţi la interviu. Mai multe informaţii pot fi solicitate la adresa de e-mail menţionată mai sus.