APROBAT:

Primarul oraşului Şoldăneşti

_____ Alexandru TINICĂ

ANUNŢ

cu privire la desfăşurarea concursului privind ocuparea funcţiei vacante:

Coordonator tehnic al proiectului

la proiectul „Şoldăneşti Agricultural Regional Market„ (SARM), finanţat de Uniunea Europeană în cadrul Iniţiativei "Primarii pentru Creştere Economică" (M4EG)„

Referinţa: EuropeAid/170157/DH/ACT/Multi

Termeni de referinţă: Coordonator tehnic al proiectului (part-time 75%)

Generalităţi:

Şoldăneşti s-a alăturat Iniţiativei «Primarii pentru Crestere Economică M4EG» la data de 13 decembrie 2019. Conform Planului de Dezvoltare Economică Locală pentru r-nul Şoldăneşti un obiectiv principal este stimularea creşterii economice, dezvoltarea mediului de afaceri, susţinerea producătorilor agricoli locali, crearea noilor locuri de muncă.

Obiectivul general:

Îmbunătăţirea calităţii vieţii prin crearea premiselor pentru dezvoltarea antreprenoriatului şi comercializarea produselor agricole în raionul Şoldăneşti şi creşterea atractivităţii oraşului pentru locuitori şi investitori.

Obiective specifice:

- **OS1**: Investiţii într-o infrastructură de piaţă cu energie verde pentru activităţi comercial economice
- **OS2**: Consolidarea capacităţilor antreprenorilor locali de a face conversia la agricultura ecologică, de a aplica la programe de grant şi credit, de a-şi promova şi comercializa produsele şi de a crea lanţul local de valoare adăugată
- **OS3**: Îmbunătăţirea calităţii vieţii în raionul Şoldăneşti prin conectarea activităţilor comerciale la cele turistice şi recreaţionale din zona pieţii

Proiectul este implementat de Primăria oraşului Şoldăneşti, Republica Moldova, în parteneriat cu „Sinergetika Consulting„ SRL

Durata proiectului: 24 luni
Data începerii proiectului: 01 martie 2022

Perioada de activitate a coordonatorului tehnic al proiectului: 18 luni
Data începerii activităţii: 01 mai 2022

Funcţii de bază:

Coordonatorul tehnic al Proiectului „Şoldăneşti Agricultural Regional Market„ coordonează şi oferă asistenţă echipei de implementare a proiectului, organizează şi supraveghează activităţile de proiectare, construcţie, renovare şi amenajare, pregăteşte procedurile de achiziţie şi este responsabil pentru obţinerea rezultatelor proiectului, în conformitate cu descrierea proiectului şi contractul de grant.

Atribuţii şi responsabilităţi specifice:
-Coordonează şi oferă asistenţă tehnică echipei de implementare a proiectului;
-Organizează şi supraveghează activităţile de proiectare, construcţie, renovare şi amenajare în cadrul proiectului;
-Este responsabil de respectarea standardelor în construcţii, calitatea lucrărilor şi întocmirea documentaţiei tehnice în cadrul proiectului, conform legislaţiei în vigoare;
-Pregăteşte procedurile de achiziţie de bunuri, servicii şi lucrări în cadrul proiectului;
-Pregăteşte contractele necesare pentru semnare şi înregistrare în cadrul proiectului;
-Supraveghează respectarea termenilor de implementare a activităţilor tehnice: începerea şi finisarea lucrărilor de renovare a sălii de conferinţe şi oficiul experţilor, procurarea bunurilor, construcţia pieţei agricole, amenajarea scuarului şi terenului aferent;
-Monitorizează stadiul realizării activităţilor tehnice ale proiectului;
-Centralizează şi păstrează evidenţa strictă a tuturor documentelor tehnice legate de proiect;
-Promovează implementarea activităţilor privind eficienţa energetică şi energia verde în cadrul proiectului: instalarea sistemului fotovoltaic pe acoperişul pieţei, construcţia centralei termice pe biomasă, termoizolarea sălii conferinţe şi a oficiului experţilor etc;
-Organizează partea tehnică a deplasărilor, participarea la expoziţii şi alte activităţi din proiect;
-Pregăteşte panourile publicitare în cadrul proiectului;
-Contribuie la realizarea altor sarcini pentru realizarea proiectului, solicitate de către managerul proiectului sau primarul oraşului Şoldăneşti;
-Menţine legătura cu partenerii locali ai proiectului, locuitorii oraşului şi antreprenorii din piaţa agricolă;
-Îndeplineşte alte atribuţii care îi sunt delegate.

Subordonare:
Primarului oraşului Şoldăneşti şi Managerului de proiect. Coordonatorul tehnic al proiectului va lucra în biroul acordat în incinta primăriei oraşului Şoldăneşti, cât şi în oficiul SA „Salubritate-Şoldăneşti„ - gestionar al pieţei agricole.

Studii şi experianţă:
Studii superioare.
Experienţă în domeniul construcţiilor, elaborării proiectelor tehnice şi a devizelor de cheltuieli, investiţiilor în agricultură sau alte proiecte.
Experienţă în domeniul supravegherii tehnice în construcţii.

Abilităţi lingvistice:
Cunoaşterea excelentă a limbii române. Cunoaşterea altor limbi străine.

Cunoştinţe computer: MicrosoftWord, Microsoft Excel, Microsoft Power Proit, Outlook, internet şi alte instrumente digitale pentru organizarea muncii în echipă.

Cerinţe specifice :
-Prezentarea trimestrială a Rapoartelor privind implementarea activităţilor tehnice ale proiectului.
-Cunoaşterea problemelor pieţei locale şi a producătorilor agricoli autohtoni.
-Abilităţi de analiză şi planificare, angajament personal, eficienţă, flexibilitate, focusare pe rezultate, gîndire creativă.
-Abilităţi de comunicare scrisă şi verbală, de analiză şi formulare de recomandări, abilităţi analitice.
-Calităţi personale: responsabilitate, iniţiativă, obiectivitate, promptitudine.

Procedura de selectare:
Etapa I(eliminatorie): examinarea CV-lui şi a documentelor anexate
Etapa II: interviu cu reprezentanţii Comisiei de evaluare, privind calificările şi abilităţile solicitate.

Candidaţii interesaţi sunt bineveniţi să trimita CV-urile şi actele confirmative celor expuse în CV-ri, până la data limita 28 aprilie 2022, ora 16.00, la adresa: soldanesti.primaria@gmail.com
Nu vor fi luate în consuderaţie trimiterile cu întărziere. Subiectul va include următoarele informaţii: Nume/Prenume, Coordonator tehnic al proiectului „Şoldăneşti Agricultural Regional Market„ .
Doar candidaţii selectaţi vor fi invitaţi la interviu. Mai multe informaţii pot fi solicitate la adresa de e-mail menţionată mai sus.